

Warszawa dnia: 27.11.2020 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na świadczenie usług kurierskich
postępowanie nr US-220/20/KT

I. ZAMAWIAJĄCY

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie
– Państwowy Instytut Badawczy
ul. W.K. Roentgena 5, 02 - 781 Warszawa,
zwany dalej *Zamawiającym*

NIP 525 000 80 57, REGON 000 288 366
NIP – jako podatnika VAT UE: PL 5250008057

Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych,
ul. Wawelska 15 B, 02 – 034 Warszawa

strona internetowa: www.pib-nio.pl

poczta elektroniczna: krystyna.terech-worosz@pib-nio.pl

tel. 22/ 57 09 432, fax 22/ 57 09 432

II. PODSTAWA PRAWNA

Art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 tj.), zwanej dalej *ustawą Pzp*.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 64.12.00.00-3 - usługi kurierskie

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich polegających na odbieraniu od Zamawiającego, przewożeniu i doręczaniu przesyłek kurierskich adresatom (tzw. system „od drzwi do drzwi”), przesyłek krajowych oraz międzynarodowych o różnej wadze (max. do 5 kg).
2. Pod pojęciem „przesyłki” należy rozumieć koperty/ paczki zawierające m.in. dokumenty, preparaty cytologiczne.
3. Wykonawca będzie każdorazowo realizował usługi kurierskie po otrzymaniu od Zamawiającego telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną zlecenia. Zlecenia przekazywane w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 7.30 do godz. 15.05.
4. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru przesyłek kurierskich od Zamawiającego tego samego dnia, w którym otrzymał zlecenie, z miejsc

- wskazanych przez osoby składające zlecenie. Osobami upoważnionymi do składania zleceń, są wyznaczeni pracownicy Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby przesyłki kurierskie były doręczane w następujących terminach:
 - a. krajowe - nie później niż następnego dnia roboczego po odebraniu przesyłki od Zamawiającego, do godziny 15:00,
 - b. międzynarodowe na terenie Europy - nie później niż w ciągu 4 dni roboczych, po dniu, w którym nastąpił odbiór przesyłki od Zamawiającego,
 - c. międzynarodowe do Stanów Zjednoczonych i pozostałych krajów świata – nie później niż w ciągu 6 dni roboczych po dniu, w którym nastąpił odbiór przesyłki od Zamawiającego.
 6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.**
 7. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania całości zamówienia.
 8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV. TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca wykona zamówienie sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do dnia 10.12.2022 roku lub do czasu wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający przeznaczy na realizację zamówienia, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej w zakresie:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych i/lub aktualną koncesję, zezwolenie, licencję na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania ww. zezwolenia.
 - 2) Wiedzy i doświadczenia,
2. Warunek dotyczący **doświadczenia** zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał lub wykonuje należycie co najmniej **dwie usługi**¹ (zamówienia), realizowane przez okres, co najmniej 12 miesięcy, z których każda polegała

¹ Jako jedną usługę (zamówienie) należy rozumieć jedną umowę (kontrakt).

na świadczeniu usług kurierskich o **wartości dla każdej z wymaganych usług kurierskich co najmniej 10 000,00 zł brutto.**

Na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 2 Wykonawca składa Oświadczenie zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu**) - **wykaz wykonanych lub wykonywanych usług** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Zamawiający zastrzega prawo do dodatkowej weryfikacji należytego wykonania usług bezpośrednio u podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

UWAGA: W przypadku usług (umów) wykonywanych, tj. takich, których realizacja nie zakończyła się przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wykazać tylko zrealizowany zakres takiej umowy, który na dzień upływu terminu składania ofert potwierdza spełnianie wymaganego warunku udziału w postępowaniu.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą wypełnione oświadczenie zgodne z **Załącznikiem nr 3 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.**
3. Ocena braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt 2.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:

- 1) niezgodną z Kodeksem cywilnym;
- 2) jeżeli jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału XII pkt 5;

- 3) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jeżeli zawiera niemożliwe do poprawienia, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału XII pkt 5, błędy w obliczeniu ceny;
- 6) który nie udzieli wyjaśnień lub nie uzupełni dokumentów na wezwanie Zamawiającego;
- 7) jeżeli nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
- 8) w przypadku braku zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) nieważną na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt. 1 może wynikać albo z dokumentu pod taką nazwą, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.
 - 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);
 - 4) wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1, załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Oferta powinna:
 - 1) posiadać datę sporządzenia;
 - 2) zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer identyfikacji podatkowej, (NIP w przypadku Wykonawców mających siedzibę na terytorium Polski), numer telefonu, e-mail, osobę upoważnioną do kontaktu, adres do korespondencji;
 - 3) być podpisana przez Wykonawcę lub jego należycie umocowanego

przedstawiciela (pełnomocnika) w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację osoby podpisującej.

3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu)
 - 2) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, chyba, że Wykonawca wskaże miejsce, z którego Zamawiający samodzielnie może pobrać go z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. KRS lub CEIDG);
 - 3) pełnomocnictwo – jeżeli oferta lub oświadczenia i dokumenty są podpisywane przez osobę(-y) nieujawnioną(-e) w dokumentach rejestrowych jako osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 4) Wykaz usług –załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu)
 - 5) aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych i/lub aktualną koncesję, zezwolenie, licencję na wykonywanie działalności pocztowej
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jedną ofertę, obie oferty zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy złożyć w języku polskim w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez należycie umocowanego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

**Oferta na usługi kurierskie, sprawa nr US- 220/20/KT
nie otwierać przed 07-12-2020 r. godz. 09 : 30**

9. Wszystkie ceny muszą być wyrażone w PLN.
10. Ceny w ofercie są cenami w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178).
11. Ceny winny zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

X. FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych: **02-034 Warszawa, ul. Wawelska 15 B w pokoju nr 012.**
2. Ofertom będą nadawane numery według kolejności wpływu.
3. Złożenie oferty w innym miejscu niż w pkt 1 nie będzie traktowane jako skuteczne złożenie oferty.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
5. Oferty należy składać do dnia **07-12-2020 r., do godz. 09:00**
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07-12-2020 r. o godz. 09:30 w Dziale Zamówień Publicznych: 02-034 Warszawa, ul. Wawelska 15 B w pokoju nr 008.**
7. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę brutto jaka zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium cena **100%**.
2. Maksymalnie można uzyskać 100 pkt.
3. Punktacje będą zaokrąglane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Punkty za kryterium „Cena” zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena (brutto) spośród cen ofert podlegających ocenie}}{\text{Cena (brutto) oferty ocenianej}} \times 100\%$$

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego dodatkowych ofert cenowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieszczana stronie internetowej, na której opublikowano zostało Ogłoszenie o zamówieniu.
4. Zamawiający bez rozpoznania może pozostawić również wniosek Wykonawcy, w którym Wykonawca zwraca się do Zamawiającego w innym celu niż wyjaśnienie Ogłoszenia o zamówieniu.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie wniesie sprzeciwu wobec czynności poprawienia jego oferty.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a w przypadku dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu ich wyjaśnienia lub poprawienia, lub uzupełnienia.
7. Jeżeli zaofferowana cena będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu będzie spoczywać na Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu

zamówienia.

10. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni – bieg ww. terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu wraz z załącznikami.
14. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Ogłoszeniem o zamówieniu, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego Wykonawcy.
15. Wykonawcy zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną (e-mail). Informacja o wyniku postępowania zostanie również umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy określając miejsce oraz termin jej zawarcia.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawcałoży Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 40 000,00 PLN (czterdzieści tysięcy złotych). Wraz z polisą Wykonawca winien złożyć dokument potwierdzający opłacenie składki albo jej raty.

XIV. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

I. Zasady składania dokumentów i oświadczeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1. Zamawiającym dopuszcza w przedmiotowym postępowaniu komunikację między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń oraz dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, którego każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 1, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

II. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1. Składanie ofert

Wykonawca celem złożenia oferty rejestruje się na platformie pod adresem:

<https://portal.smartpzp.pl/coi.warszawa/logowanie>, klikając przycisk

„Założ konto.

Wykonawca rejestrując się akceptuje warunki korzystania z **Platformy e-Usług**

SmartPZP (dalej: "**Platforma**"), określone w Regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje go za wiążący.

Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania:

<https://portal.smartpzp.pl/coi.warszawa>

Dokumentacja postępowania dotąd dodatkowo dostępna na stronie internetowej:

www.pib.nio.pl w zakładce "zamówienia publiczne"

WAŻNE! Do rejestracji - założenia konta, wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny weryfikowany certyfikatem

Szczegółowe informacje dot. sposobu wykonania tych czynności znajdują się

w „Instrukcja obsługi Portalu e-Usług SmartPZP”, dostępnej na stronie

Platformy pod **<https://portal.smartpzp.pl/coi.warszawa/elearning>**

Pomoc techniczna dla Wykonawców: w godzinach roboczych 8-17
technicznej infolinii telefonicznej dostępnej pod numerem telefonu 22 123 77
97 lub e-mail: zgloszenia@portalpzp.pl

Ofertę w oryginale (na wzorze formularza oferty zał. nr 1) należy złożyć, jako osobny plik podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca może przekazać dokumenty elektroniczne w formacie poddającym dane kompresji (np. zip).

Dokumenty stanowiące ofertę oraz inne oświadczenia własne Wykonawcy należy złożyć w oryginale opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie plików o rozszerzeniu pdf.

W przypadku innych dokumentów, których oryginały istnieją tylko w formie pisemnej, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię takiego dokumentu (np. skan lub zdjęcie), podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym - co jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2017 r. poz.1320).

a) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

b) W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

Ważne! Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami kwalifikowanymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci używający zasoby lub podwykonawców.

Ważne!: W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do platformy SmartPZP uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
- 2) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

2. Wycofanie, zmiana oferty

Przed terminem składania ofert wykonawca ma możliwość wycofania bądź zmiany oferty (poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowaną ofertę brak możliwości edycji złożonej oferty). Wykonawca loguje się na stronę <https://portal.smartpzp.pl/coi.warszawa/logowanie>, wyszukuje dane postępowanie a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Szczegółowe informacje dot. sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „Instrukcji obsługi Portalu e-Usług SmartPZP”, dostępnej na stronie Platformy pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/coi.warszawa/elearning>

3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty

Pełnomocnictwo do podpisania ofert składane jest w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.

Wykonawca może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale wtedy wymagane jest pozyskanie notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

4. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym (przed otwarciem ofert), w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, w zakładce „Pytania i odpowiedzi” lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: krystyna.terech-worosz@pib-nio.pl

Zamawiający zwraca się z prośbą o przesyłanie pytań drogą elektroniczną w wersji edytowalnej na adres: krystyna.terech-worosz@pib-nio.pl.

Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, przyjmuje się datę zapisania na serwerach. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy.

5. Wymagania techniczne w przypadku składania dokumentów w tym oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:

- a) Dokumenty wymagane przez Zamawiającego opisane w ogłoszeniu o zamówieniu, winny być załączone w formie plików w formacie odpowiednio .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx.
- b) Wymagania sprzętowe dla wykonawcy: przeglądarka internetowa Internet Explorer 11 lub Firefox ver. 46 i późniejsze lub Chrome ver. 45 i późniejsze lub Opera ver. 37 i późniejsze, oprogramowanie Java ver. 1.8. oraz oprogramowanie Szafir.

6. Kompatybilność Platformy

Zamawiający informuje, że Platforma Portal SmartPZP jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie certyfikatu kwalifikowanego w celu podpisania czynności złożenia oferty. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

Pomoc techniczna dla Wykonawców: w godzinach roboczych 8-17 technicznej infolinii telefonicznej dostępnej pod numerem telefonu **22/123 77 97** lub e-mail: **zgloszenia@portalpzp.pl**.

7. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

Ogłoszenie o zamówieniu oraz dokumenty, o których mowa w art. 38 ustawy Pzp czyli treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza na stronie Portalu <https://portal.smartpzp.pl/coi.warszawa> w zakładce „Dokumentacja postępowania” oraz stronie internetowej pod adresem www.pib-nio.pl, w dziale/zakładce "ZAMÓWIENIA PUBLICZNE".

III. Opis sposobu przygotowania oferty w przypadku złożenia oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym certyfikatem.
2. Ceny oferty mają być podane w PLN netto i brutto oraz wpisane do „formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1 niniejszego ogłoszenia i dołączone do oferty.
3. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączniki powinny być kolejno ponumerowane, a informacja o liczbie stron zamieszczona w ofercie.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty.
7. Dokumenty przesłane wraz z ofertą powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu podpisanie jej przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
8. W przypadku stwierdzenia, iż złożone przez Wykonawcę kserokopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić ich prawdziwości w inny sposób, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.
9. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Oferta powinna zawierać spis treści.
11. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. W przeciwnym razie Zamawiający przyjmie, iż wszystkie informacje podane w ofercie można ujawniać zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Wysyłając ofertę za pomocą Portalu, Wykonawca ma możliwość zaznaczenia checkboxów, dotyczących jawności oraz danych osobowych. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Przez "tajemnicę przedsiębiorstwa" rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi

podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec informacje zawarte w ofercie, powinien załączyć szczegółowe uzasadnienie wykazujące, iż zastrzeżone w ofercie informacje spełniają łącznie trzy warunki:

- mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inni posiadający wartość gospodarczą,
 - nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
13. Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz ze wszystkim wymaganymi załącznikami należy złożyć za pomocą Portalu.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, za pomocą funkcji Portalu w zakładce "ZMIANA".
15. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty Zamawiający udostępnia od chwili ich otwarcia.
16. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

IV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert złożonych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1. Wykonawca celem złożenia oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej rejestruje się na platformie pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/coi.warszawa/logowanie> i wysyła Ofertę za pomocą zakładki "Wyślij Ofertę".
2. Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, **należy złożyć za pomocą Portalu do godz. 09:00 do dnia 07-12-2020 r.**
3. **PUBLICZNE OTWARCIE OFERT NASTAPI w dniu 07-12-2020 r. o godz. 09:30 w sali konferencyjnej Działu Zamówień Publicznych Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 15 B.**

XV.KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie–Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie, adres: ul. W.K. Roentgena 5, 02 - 781 Warszawa;

2. kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie – Państwowym Instytucie Badawczym, adres email: iod@pib-nio.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz lit. f) w celu prawnie uzasadnionych interesów, realizowanych przez administratora;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi w zakresie wsparcia informatycznego (na podstawie zawartych umów powierzenia);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c RODO.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Krystyna Terech-Worosz, e-mail: Krystyna.Terech-Worosz@pib-nio.pl

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty.
2. Formularz cenowy/opis przedmiotu zamówienia
3. Oświadczenie Wykonawcy.
4. Wykaz usług.
5. Wzór umowy.